



ETAPA VI OBSERVACIÓN DE LA CLASE



¿QUÉ ES LA OBSERVACIÓN DE LA CLASE?

Constituye una herramienta para obtener información acerca de como el docente emplea el tiempo destinado al aprendizaje de sus alumnos, cual es el uso de los recursos didácticos, de las estrategias pedagógicas y como es el desarrollo de las actividades planificadas.



ESTRUCTURA DE LA OBSERVACIÓN

- 1. Desarrollo de la Clase** Interacciones, estrategias, preguntas, participación, materiales, ambiente emocional.
- 2. Clima de aula** Convivencia, respeto, empatía, disciplina.
- 3. Abordaje multidisciplinar** Integración de áreas, ejes transversales.
- 4. Recursos didácticos** Materiales del medio, documentos, herramientas TIC, pizarra digital, libros, periódicos.

ASOCIACIÓN DOMINICANA DE PROFESORES

ESTRUCTURA DE LA OBSERVACIÓN

5. Contenido Curricular

Tipo: conceptual, procedimental, actitudinal.

6. Actividades de aprendizaje

Recuperación de saberes, construcción, profundización, evaluación, metacognición.

7. Estrategias de cierre

Evaluación final, conclusiones, tareas, metacognición.

8. Observaciones finales

Hechos relevantes no contemplados (interrupciones, eventos especiales).

ASOCIACIÓN DOMINICANA DE PROFESORES

ANTES DE LA OBSERVACIÓN - PREPARACIÓN

Elemento

¿Qué debe tener?

Planificación diaria impresa

Para que el evaluador la lea antes. Debe incluir: grado, área, fecha, tanda, intención pedagógica, contenido conceptual, secuencia de actividades, evaluación, entre otros.

Recursos didácticos preparados

El evaluador observará qué recursos usó. Asegúrese de que sean variados (materiales del medio, herramientas TIC si hay, libro abierto, etc.)

Ambiente del aula

El evaluador observará el clima y el ambiente general. Ordene su aula, tenga normas visibles, carteles actualizados.

Instrumento de evaluación

Si va a evaluar, tenga su lista de cotejo o rúbrica lista.

ASOCIACIÓN DOMINICANA DE PROFESORES

DURANTE LA CLASE - MOMENTO DE INICIO

Actividad

Propuesta/Ejemplo

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Recuperación de saberes previos

"La docente realiza la retroalimentación de la clase anterior, realiza lluvia de ideas, preguntas guía, por ejemplo pregunta: ¿Qué saben sobre el agua? Los estudiantes levantan la mano y mencionan: 'el agua es para tomar', 'moja', 'vive en el río'. La docente escribe las respuestas en la pizarra."

Actividad de sensibilización

"La docente muestra un video de 2 minutos sobre la sequía en la comunidad. Los estudiantes observan en silencio."

Planteamiento del problema o producto

"La docente escribe en la pizarra: '¿Cómo podemos cuidar el agua en nuestra escuela?' y explica que hoy iniciaremos un proyecto sobre el cuidado del agua o trabajo de investigación para..."

ETAPA 1 INICIO DE LA CLASE



TIEMPO TOTAL MÁXIMO:
8 MINUTOS (Ideal: 6 - 7 minutos)

| ¿QUÉ HACER? | ¿QUÉ SIGNIFICA EN LA PRÁCTICA? | ¿QUÉ DEBE VER EL EVALUADOR? | EJEMPLO EN EL AULA (acciones del docente y estudiantes) | CÓMO ASEGURAR BUENA VALORACIÓN | TIEMPO MÁXIMO |
|---|---|--|---|--|---------------------------|
| 1 Entrada organizada y ambiente inicial | El docente inicia la clase con control del grupo, orden y una rutina clara desde el primer momento. | <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes ubicados y atentos. Docente con control del grupo. Inicio rápido, sin pérdida de tiempo. | <p>El docente entra, saluda y dice: "Buenos días, vamos a iniciar. Todos en sus asientos y con sus materiales." En segundos, el grupo se organiza.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Tener rutina fija de inicio. No extenderse organizando. Evitar llamadas de atención largas. | <p>1 minuto</p> |
| 2 Activación de conocimientos previos | Conectar el tema nuevo con lo que los estudiantes ya saben o han vivido. | <ul style="list-style-type: none"> Preguntas al grupo. Participación de estudiantes. Rescate de ideas previas. | <p>El docente pregunta: "¿Qué recuerdan de lo que trabajamos la clase pasada?" Dos o tres estudiantes responden y el docente retoma sus ideas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Hacer 2 o 3 preguntas claras. Dar espacio a que respondan. Retomar lo que dicen los estudiantes. | <p>2 minutos</p> |
| 3 Presentación clara del propósito | Explicar de manera clara qué se va a aprender y para qué. | <ul style="list-style-type: none"> El docente expresa el propósito en voz alta. Lenguaje claro. Relación con el aprendizaje. | <p>El docente dice: "Hoy vamos a trabajar un contenido que les ayudará a comprender mejor situaciones que se presentan en la vida diaria."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Siempre decir el propósito en voz alta. Usar lenguaje sencillo. Conectar con la utilidad real. | <p>1 minuto</p> |
| 4 Comunicación de expectativas de logro | Indicar qué se espera que los estudiantes logren al final de la clase. | <ul style="list-style-type: none"> Explicación clara de lo que deben lograr. Resultados esperados visibles para los estudiantes. | <p>El docente expresa: "Al final de la clase, ustedes podrán explicar este tema con sus propias palabras y aplicarlo en un ejercicio sencillo."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Ser específico en lo que deben lograr. Usar frases tipo: "al final podrán...", "deben ser capaces de...". | <p>1 minuto</p> |
| 5 Generación de interés o motivación inicial | Captar la atención del grupo desde el inicio con una estrategia breve y efectiva. | <ul style="list-style-type: none"> Interés o reacción de estudiantes. Pregunta, situación o comentario que motive. | <p>El docente inicia diciendo: "Les hago una pregunta: ¿alguna vez se han encontrado con una situación en la que no sabían cómo resolver algo sencillo?" El grupo responde o comenta.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Usar pregunta, situación o reto. Generar curiosidad. No contar historias largas. | <p>1-2 minutos</p> |
| 6 Conexión con la vida cotidiana o contexto | Relacionar el contenido con situaciones reales o del entorno de los estudiantes. | <ul style="list-style-type: none"> Ejemplo práctico o cotidiano. Relación clara con la realidad. | <p>El docente comenta: "Esto que veremos hoy lo usamos muchas veces en la vida diaria, aunque no siempre nos demos cuenta."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Mencionar uso real del contenido. Mantenerlo breve y claro. | <p>1 minuto</p> |



RESUMEN DE TIEMPO - ETAPA 1

Total sugerido: 6 a 7 minutos | Máximo: 8 minutos

| | | | | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1 min. Entrada organizada | 2 min. Saberes previos | 1 min. Propósito | 1 min. Expectativas de logro | 1-2 min. Motivación | 1 min. Conexión real |
|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|

CLAVE ESTRATÉGICA

El evaluador empieza a observar, escuchar, escribir e interpretar desde el primer minuto. Un inicio claro, estructurado y motivador predispone positivamente toda la evaluación.



PROFESOR(A):
¡HAZ VISIBLE TU BUEN TRABAJO!



EDUCAMOS, DEFENDEMOS Y TRANSFORMAMOS
LA ESCUELA PÚBLICA DOMINICANA

DURANTE LA CLASE - MOMENTO DE DESARROLLO

INTERACCIONES

Acción del docente

Circula entre los estudiantes

Usa preguntas de diferentes niveles

Atiende la diversidad

Gestiona la disciplina con respeto

Propuesta/Sugerencia

"La docente se desplaza por el aula, se agacha a la altura de los estudiantes, observa sus cuadernos y hace preguntas individuales."

"La docente pregunta: '¿Qué observan en esta imagen?' (*literal*). Luego: '¿Por qué creen que ocurre esto?' (*inferencial*). Finalmente: '¿Qué harían ustedes para solucionarlo?' (*crítico*)."

"La docente se sienta junto a ... (dislexia) y le lee las instrucciones en voz baja. Le provee una guía con letra más grande."

"Un estudiante interrumpe. La docente se acerca, pone su mano en su hombro y dice en voz baja: 'Espera tu turno, por favor'. El estudiante asiente y se tranquiliza."

DURANTE LA CLASE - MOMENTO DE DESARROLLO

CLIMA DEL AULA

Acciones

Respeto entre estudiantes

Empatía

Colaboración

Propuesta/Sugerencia

"Cuando un estudiante se equivoca al leer, sus compañeros guardan silencio y la docente dice: 'Gracias por intentarlo, ¿alguien puede ayudarlo?'"

"Un estudiante expresa que no trajo su tarea porque su abuela está enferma. La docente responde: 'No te preocupes, tráela mañana. ¿Necesitas algo?'"

"Los estudiantes trabajan en equipos de cuatro. Se observa que distribuyen roles: uno escribe, otro lee, otro organiza los materiales."

DURANTE LA CLASE - MOMENTO DE DESARROLLO

Recurso

Propuesta/Sugerencia

Materiales del medio

"Los estudiantes usan piedras, hojas y semillas recolectadas del patio para clasificar formas y colores o es suministrada por el docente."

Herramientas TIC

"La docente proyecta un video desde YouTube usando la tecnología. Luego usa la pizarra digital para escribir conclusiones colectivas."

Libros

"Los estudiantes abren el libro de texto en la página.... La docente guía la lectura en voz alta y hace pausas para preguntar."

DURANTE LA CLASE - MOMENTO DE DESARROLLO

CONTENIDO CURRICULAR

Recurso

¿Qué significa?

Propuesta/Sugerencia

CONCEPTUAL

Hechos, datos, conceptos, definiciones

"La docente explica la definición de 'ecosistema' y escribe en la pizarra: 'conjunto de seres vivos y su medio ambiente'."

PROCEDIMENTAL

Pasos, métodos, técnicas, procedimientos

"La docente enseña el procedimiento para sumar fracciones con igual denominador: 'sumamos los numeradores y mantenemos el denominador'. Los estudiantes practican en su cuaderno."

ACTITUDINAL

Valores, normas, actitudes

"La docente promueve el respeto al turno de la palabra. Un estudiante levanta la mano y espera a ser llamado antes de hablar."

Consejo de experto: *Una clase excelente integra LOS TRES TIPOS de contenido. No se quede solo con definiciones (conceptual). Incluya "cómo se hace" (procedimental) y "cómo se comporta" (actitudinal).*

DURANTE LA CLASE - MOMENTO DE DESARROLLO

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad

Lo que usted debe hacer

Lo que se espera observar

Construcción del conocimiento

Los estudiantes descubren, analizan, comparan, clasifican, infieren.

"Los estudiantes, en grupos, comparan tres textos informativos sobre animales y extraen las características comunes. Luego construyen una definición propia de 'texto informativo'."

Profundización

Aplican lo aprendido a situaciones nuevas o más complejas.

"Después de practicar sumas simples, la docente plantea un problema: 'Si tienes 1/2 de pizza y comes 1/4, ¿cuánto te queda?' Los estudiantes aplican el procedimiento aprendido."

DURANTE LA CLASE - MOMENTO DE DESARROLLO

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad

Lo que usted debe hacer

Lo que se espera observar

Evaluación

Aplica instrumento de evaluación (lista de cotejo, rúbrica, prueba corta).

"La docente entrega una lista de cotejo y explica: 'Voy a observar si trabajan en equipo, si usan el material correctamente y si terminan a tiempo'. Durante la actividad, circula y marca la lista."

Metacognición (puede ser en desarrollo o cierre)

Pregunta: ¿qué aprendí? ¿cómo lo aprendí? ¿qué dificultades tuve?

"La docente pregunta: '¿Qué fue lo más fácil? ¿Qué fue lo más difícil? ¿Qué harían diferente la próxima vez?' Los estudiantes reflexionan en voz alta."

Consejo de experto: *Error común, tener solo una actividad pasiva (copiar del libro o escuchar al docente). El evaluador escribirá: "Los estudiantes se limitan a copiar de la pizarra durante 30 minutos. No se observan actividades de construcción ni profundización."*

ETAPA 2 DESARROLLO DE LA CLASE (8 – 35 MINUTOS)

TIEMPO TOTAL SUGERIDO: 25 – 27 minutos

| ¿QUÉ HACER? | ¿QUÉ SIGNIFICA EN LA PRÁCTICA? | ¿QUÉ DEBE VER EL EVALUADOR? | EJEMPLO EN EL AULA (Acciones del docente y estudiantes) | CÓMO ASEGURAR BUENA VALORACIÓN | TIEMPO SUGERIDO |
|---|--|---|--|--|-----------------------------------|
| 1 Contextualización del contenido | Relacionar el contenido con la vida real o experiencias del estudiante. | <ul style="list-style-type: none"> Ejemplo cotidiano. Relación clara con la realidad. Lenguaje sencillo. | <p>El docente dice: "Esto que vamos a trabajar hoy lo vemos en situaciones diarias, aunque no siempre nos damos cuenta."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Dar ejemplo breve y claro. Evitar contenido aislado. Conectar siempre con el contexto del grupo. | 2 minutos |
| 2 Uso de metodología activa | El estudiante participa activamente, no solo escucha. | <ul style="list-style-type: none"> Trabajo en grupo o individual activo. Preguntas frecuentes. Participación visible. | <p>El docente indica: "Ahora en parejas, analicen esta situación y luego compartimos respuestas."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Incluir actividades variadas. Evitar clase 100% expositiva. Hacer participar cada 3 a 5 minutos. | Durante todo el desarrollo |
| 3 Dominio y claridad del contenido | El docente explica con seguridad, coherencia y lenguaje adecuado. | <ul style="list-style-type: none"> Explicaciones claras. Términos adecuados. Seguridad al explicar. Verifica comprensión. | <p>El docente explica paso a paso y pregunta: "¿Se entiende hasta aquí? ¿Quién puede explicarlo con sus palabras?"</p> | <ul style="list-style-type: none"> Explicar de forma organizada. Verificar comprensión constantemente. Hablar con seguridad y claridad. | Continuo |
| 4 Uso de recursos didácticos | Utilizar materiales que apoyen el aprendizaje y faciliten la comprensión. | <ul style="list-style-type: none"> Uso de la pizarra, láminas, material concreto, TIC, etc. Recursos visibles y funcionales. | <p>El docente escribe en la pizarra, utiliza un esquema o lámina y señala lo más importante mientras explica.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Preparar y usar al menos un recurso. Integrarlo a la explicación. Asegurar que todos lo puedan ver. | Durante la explicación |
| 5 Interacción y comunicación con estudiantes | Mantener diálogo constante y comunicación clara con los estudiantes. | <ul style="list-style-type: none"> El docente pregunta. Estudiantes responden. Turnos organizados. Comunicación clara y respetuosa. | <p>El docente dice: "Vamos a escuchar a tres compañeros. Primero tú, luego tú..."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Hacer preguntas abiertas. Dar turnos ordenados. Escuchar las respuestas y comentarlas. | Continuo |
| 6 Clima de aula (respeto y disciplina) | Mantener un ambiente organizado, respetuoso y propicio para aprender. | <ul style="list-style-type: none"> Orden y atención. Respeto entre todos. Manejo adecuado de la disciplina. | <p>Un estudiante interrumpe y el docente dice: "Vamos a escuchar al compañero y luego participas."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Establecer normas claras. Corregir sin confrontar. Reconocer buenas conductas. | Continuo |
| 7 Inclusión y atención a la diversidad | Atender las diferencias individuales y asegurar que todos participen y aprendan. | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo a quien lo necesita. Participación equitativa. Atención individual visible. | <p>El docente se acerca a un estudiante y le dice: "Te explico otra vez, míralo así paso a paso."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Conocer a los estudiantes. Brindar apoyo sin aislar. Motivar la participación de todos. | Durante actividades |
| 8 Actividades de aprendizaje (producción) | El estudiante realiza tareas que le permiten aplicar lo aprendido. | <ul style="list-style-type: none"> Actividad clara. Trabajo en grupo o individual. Producción de los estudiantes. | <p>El docente indica: "Cada grupo resuelve esta situación y luego la explica al curso."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Dar instrucciones claras. Asignar tiempo definido. Supervisar el trabajo de los grupos. | 10 – 15 minutos |
| 9 Seguimiento y acompañamiento | El docente monitorea el trabajo y orienta cuando es necesario. | <ul style="list-style-type: none"> Docente se mueve por el aula. Observa y orienta. Atiende dudas. | <p>El docente se mueve por el aula y pregunta: "¿Cómo van? ¿Qué dificultad tienen?"</p> | <ul style="list-style-type: none"> No quedarse estático. Dar orientaciones oportunas. Apoyar sin resolver por ellos. | Durante la actividad |
| 10 Verificación de aprendizaje en proceso | Comprobar si los estudiantes están comprendiendo el contenido. | <ul style="list-style-type: none"> Preguntas de comprobación. Respuestas de los estudiantes. Retroalimentación breve. | <p>El docente pregunta: "Explícame con tus palabras qué acabamos de trabajar."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Hacer preguntas clave. Escuchar respuestas. Aclarar dudas antes de cerrar. | 3 – 5 minutos |

RESUMEN DE TIEMPO – ETAPA 2
Total sugerido: 25 – 27 minutos

| | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|
| 2 min. Contextualización | 10 min. Explicación + interacción | 10 – 15 min. Actividad de aprendizaje | 3 – 5 min. Verificación de aprendizaje |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|

CLAVE DEL ÉXITO EN EL DESARROLLO

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Explicar con claridad y seguridad. Hacer participar activamente a los estudiantes. Usar recursos que apoyen el aprendizaje. | <ul style="list-style-type: none"> Acompañar y orientar el trabajo. Verificar comprensión antes de avanzar. Mantener un clima positivo y respetuoso. |
|---|---|

ETAPA 3 COMUNICACIÓN, CLIMA E INCLUSIÓN (TRANSVERSAL DURANTE TODA LA CLASE)



TIEMPO: PRESENTE DURANTE TODA LA CLASE

| ¿QUÉ HACER? | ¿QUÉ SIGNIFICA EN LA PRÁCTICA? | ¿QUÉ DEBE VER EL EVALUADOR? | EJEMPLO EN EL AULA (Acciones del docente y estudiantes) | CÓMO ASEGURAR BUENA VALORACIÓN | TIEMPO SUGERIDO |
|---|---|--|---|--|-----------------|
| 1 Comunicación clara y efectiva | El docente se expresa con claridad, organiza sus ideas y verifica la comprensión. | <ul style="list-style-type: none"> Explicaciones comprensibles. Lenguaje adecuado al nivel. Preguntas de verificación. | <p>El docente explica y pregunta: "Explicámelos con tus palabras para ver si estamos claros."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Hablar claro y pausado. Usar ejemplos simples. Verificar comprensión con preguntas. | <p>Continuo</p> |
| 2 Interacción positiva y respetuosa | El docente mantiene trato respetuoso y valora la participación, creando un ambiente de confianza. | <ul style="list-style-type: none"> Trato amable y respetuoso. Validación de aportes. Clima de confianza y seguridad. | <p>El docente responde: "Buen aporte, eso nos ayuda a avanzar. Gracias por compartir tu idea."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Escuchar con atención. Responder con respeto. Evitar críticas que desmotiven. | <p>Continuo</p> |
| 3 Lenguaje inclusivo | El docente usa un lenguaje que incluye a todos, sin discriminar ni excluir. | <ul style="list-style-type: none"> Uso de lenguaje neutral y respetuoso. Inclusión de todos en la participación. | <p>El docente dice: "Todos podemos aportar algo valioso. Vamos a escuchar otras ideas."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Nombrar estudiantes. Invitar a todos a participar. Evitar favoritismos. | <p>Continuo</p> |
| 4 Manejo del clima del aula (disciplina) | El docente mantiene el orden y un ambiente adecuado sin interrumpir el aprendizaje. | <ul style="list-style-type: none"> Normas claras y conocidas. Corrección oportuna y respetuosa. Continuidad del proceso. | <p>Un estudiante interrumpe y el docente dice: "Recuerda levantar la mano para participar. Gracias, continuemos."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Establecer normas desde el inicio. Corregir sin confrontar. Mantener calma y firmeza. | <p>Continuo</p> |
| 5 Inclusión y atención a la diversidad | El docente atiende diferentes ritmos, dificultades y estilos de aprendizaje. | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo individualizado. Adaptación de explicación o actividad. Participación de todos. | <p>El docente se acerca a un estudiante que tiene dificultad y lo explica de otra manera.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Observar a todos. Dar apoyo individual. Motivar sin comparar ni etiquetar. | <p>Continuo</p> |
| 6 Participación equitativa | El docente distribuye la palabra y da oportunidades a todos de participar. | <ul style="list-style-type: none"> Distribución de turnos. Invitación a nuevos participantes. Equilibrio en la participación. | <p>El docente dice: "Vamos a escuchar a alguien que aún no ha participado."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Identificar a los que no participan. Asignar turnos de palabra. Valorar todas las ideas. | <p>Continuo</p> |
| 7 Motivación y refuerzo positivo | El docente reconoce los logros y esfuerzos de los estudiantes para motivarlos a seguir aprendiendo. | <ul style="list-style-type: none"> Elogios sinceros. Reconocimiento del esfuerzo, no solo del acierto. Palabras que fortalecen la autoestima. | <p>El docente dice: "¡Muy bien! Se nota el esfuerzo que estás poniendo. Sigue así."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Elogiar de manera específica. Reconocer avances pequeños y grandes. Motivar a continuar. | <p>Continuo</p> |
| 8 Comunicación no verbal adecuada | El docente usa gestos, mirada y postura que apoyan el mensaje que transmite. | <ul style="list-style-type: none"> Contacto visual. Gestos de apoyo. Postura abierta y cercana. Movimiento en el aula. | <p>El docente mira al grupo, sonríe, asiente y se mueve por el aula mientras explica.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Mirar al grupo. Usar gestos naturales. Mostrar actitud positiva siempre. | <p>Continuo</p> |

CLAVES PARA UN CLIMA POSITIVO E INCLUSIVO

- ✓ Respeto siempre, sin excepción.
- ✓ Expectativas claras y alcanzables.
- ✓ Comunicación abierta y positiva.
- ✓ Ambiente seguro para aprender.
- ✓ Todos tienen voz y oportunidad.
- ✓ Valorar la diversidad como fortaleza.



¿QUÉ BUSCA EL EVALUADOR EN ESTA ETAPA?

- ✓ Que el docente se comunique con claridad.
- ✓ Que exista respeto y buen ambiente.
- ✓ Que todos los estudiantes sean incluidos.
- ✓ Que el docente motive y refuerce positivamente.
- ✓ Que el clima favorezca el aprendizaje.



RECUERDA

La comunicación, el clima y la inclusión no son actividades aisladas, se demuestran durante toda la clase y en cada interacción.



ETAPA 4 EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN (DEMOSTRAMOS QUE HUBO APRENDIZAJE)



TIEMPO SUGERIDO:
5 – 7 MINUTOS
DENTRO DEL DESARROLLO

| ¿QUÉ HACER? | ¿QUÉ SIGNIFICA EN LA PRÁCTICA? | ¿QUÉ DEBE VER EL EVALUADOR? | EJEMPLO EN EL AULA (Acciones del docente y estudiantes) | CÓMO ASEGURAR BUENA VALORACIÓN | TIEMPO SUGERIDO |
|---|--|---|--|---|-----------------------------|
| 1 Evaluación durante la clase (evaluación formativa) | El docente evalúa mientras enseña, para saber si los estudiantes están comprendiendo. | <ul style="list-style-type: none"> Preguntas de comprobación. Respuestas de estudiantes. Interacción evaluativa constante. | <p>El docente pregunta: "Explícame con tus palabras lo que acabamos de trabajar." Los estudiantes responden.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Hacer preguntas frecuentes y claras. Escuchar todas las respuestas. Ajustar la explicación según se necesite. | <p>1 – 2 minutos</p> |
| 2 Verificación de comprensión | Confirmar que los estudiantes entienden lo trabajado antes de avanzar o cerrar la actividad. | <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes explicando con sus palabras. Evidencias claras de comprensión. | <p>El docente dice: "¿Quién puede explicar esto de otra forma?" Un estudiante explica y el grupo escucha.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Pedir que expliquen con sus palabras. Usar preguntas abiertas. Confirmar con varios estudiantes. | <p>1 – 2 minutos</p> |
| 3 Corrección de errores en el momento | El docente identifica errores y los corrige inmediatamente para evitar que se consoliden. | <ul style="list-style-type: none"> Detección del error. Corrección inmediata y clara. Orientación al estudiante. | <p>El docente dice: "Mira, aquí hay un detalle, revisa este paso y vuelve a intentarlo."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Corregir sin ridiculizar. Explicar por qué está mal. Guiar para que el estudiante mejore. | <p>1 – 2 minutos</p> |
| 4 Retroalimentación efectiva | El docente da orientaciones claras y específicas para mejorar el aprendizaje. | <ul style="list-style-type: none"> Comentarios concretos sobre lo logrado. Orientación sobre qué mejorar y cómo hacerlo. | <p>El docente dice: "Vas bien, pero revisa este punto para que te quede completo. Intenta nuevamente."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Ser específico. Destacar aciertos y aspectos a mejorar. Orientar próximos pasos. | <p>1 minuto</p> |
| 5 Uso del error como oportunidad de aprendizaje | El error se analiza como parte natural del proceso para aprender mejor. | <ul style="list-style-type: none"> Análisis del error con el grupo. Explicación del por qué ocurre y cómo evitarlo. | <p>El docente dice: "Este error es común, veamos por qué sucede y cómo podemos evitarlo."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Explicar al grupo. Relacionar con ejemplos. Transformar el error en aprendizaje. | <p>1 minuto</p> |
| 6 Participación en la evaluación | Los estudiantes participan activamente en el proceso evaluativo. | <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes opinando. Autoexplicación. Interacción entre compañeros. | <p>El docente pregunta: "¿Están de acuerdo con esa respuesta? ¿Por qué?" El grupo opina.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Invitar a opinar. Generar discusión breve. Fomentar el respeto en las opiniones. | <p>1 minuto</p> |
| 7 Evidencia de aprendizaje | Se puede observar claramente que el estudiante comprendió y aplica lo aprendido. | <ul style="list-style-type: none"> Respuestas correctas. Explicaciones coherentes. Aplicación del contenido. | <p>El estudiante explica correctamente, aplica el contenido en ejercicios o situaciones dadas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Proponer actividades aplicadas. Pedir ejemplos. Cerrar con una verificación final. | <p>1 minuto</p> |

CLAVES PARA UNA EVALUACIÓN EFECTIVA

- ✓ Evaluar durante todo el desarrollo.
- ✓ Preguntar, escuchar y verificar.
- ✓ Corregir con respeto y claridad.
- ✓ Retroalimentar para mejorar.
- ✓ Hacer visible el aprendizaje.



¿QUÉ BUSCA EL EVALUADOR EN ESTA ETAPA?

- ✓ Que el docente verifique comprensión real.
- ✓ Que corrija y retroalimente en el momento.
- ✓ Que los estudiantes participen y expliquen.
- ✓ Que se use el error como oportunidad.
- ✓ Que se evidencie aprendizaje.



RECUERDA

La evaluación no es solo poner una nota, es acompañar, orientar y mejorar el aprendizaje de cada estudiante.



DURANTE LA CLASE - MOMENTO DE CIERRE

Estrategia

¿Cómo se hace?

Propuesta/Sugerencias.

ESTRATEGIAS DE CIERRE

Evaluación o valoración final

Aplica prueba orales corta, entrega de producto, exposición final.

"Al final, los estudiantes entregan su organizador gráfico completo. La docente lo revisa rápidamente y devuelve con un 'muy bien' o 'revisa esto'."

Conclusiones

Los estudiantes, guiados por el docente, resumen lo aprendido.

"La docente pregunta: '¿Qué aprendimos hoy?' Los estudiantes mencionan: 'aprendimos a sumar fracciones', 'aprendimos que las fracciones tienen numerador y denominador'. La docente escribe un resumen en la pizarra."

DURANTE LA CLASE - MOMENTO DE CIERRE

Estrategia

¿Cómo se hace?

Propuesta/Sugerencias.

Asignación de tareas

Explica claramente la tarea para la casa.

"La docente escribe en la pizarra: 'Tarea: traer 3 ejemplos de fracciones de tu casa (ej: media naranja, cuarto de libra)'. Los estudiantes copian en su cuaderno."

Metacognición

Preguntas reflexivas sobre el proceso de aprendizaje.

"La docente pregunta: '¿Cómo se sintieron trabajando en equipo? ¿Qué estrategia usaron cuando no entendían algo? ¿Para qué les servirá lo aprendido hoy?'"

Consejo de experto: No cierre la clase diciendo "eso es todo, recogemos". Dedique al menos 10 minutos al cierre. El evaluador anotará si hubo o no cierre. Un cierre débil afecta toda la observación.

FASE 5

CIERRE DE LA CLASE

(CONSOLIDAMOS Y DEJAMOS EVIDENCIA FINAL)



TIEMPO SUGERIDO:

5 – 7 MINUTOS FINALES

| ¿QUÉ HACER? | ¿QUÉ SIGNIFICA EN LA PRÁCTICA? | ¿QUÉ DEBE VER EL EVALUADOR? | EJEMPLO EN EL AULA (Acciones del docente y estudiantes) | CÓMO ASEGURAR BUENA VALORACIÓN | TIEMPO SUGERIDO |
|--|---|--|--|---|----------------------|
| 1 Retoma del propósito de la clase | El docente vuelve al objetivo inicial para ver si se logró. | <ul style="list-style-type: none"> Referencia clara al propósito. Conexión con lo trabajado. | <p>El docente dice: "Al inicio dijimos que íbamos a aprender esto... veamos si lo logramos."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Mencionar el propósito con claridad. Relacionarlo con lo aprendido. | <p>1 minuto</p> |
| 2 Síntesis de los aprendizajes | El docente resume las ideas más importantes trabajadas. | <ul style="list-style-type: none"> Organización de ideas. Resumen claro, breve y preciso. | <p>El docente expresa: "Lo más importante que vimos hoy fue..."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Destacar lo esencial. Usar un lenguaje claro y sencillo. | <p>1 minuto</p> |
| 3 Participación del estudiante en el cierre | Los estudiantes participan para expresar lo que aprendieron. | <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes explicando. Participación activa del grupo. | <p>El docente pregunta: "¿Qué fue lo más importante que aprendiste hoy?"</p> | <ul style="list-style-type: none"> Dar turnos para que varios participen. Valorar cada intervención. | <p>1 – 2 minutos</p> |
| 4 Verificación final del aprendizaje | Se confirma que los estudiantes lograron comprender y aplicar lo aprendido. | <ul style="list-style-type: none"> Respuestas correctas. Aplicación del contenido. | <p>El docente dice: "Resuélveme este caso rápido para ver si quedó claro."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Usar preguntas o actividades breves. Pedir ejemplos o explicaciones. | <p>1 – 2 minutos</p> |
| 5 Relación con la vida real o continuidad | El docente conecta el aprendizaje con su uso real o con la próxima clase. | <ul style="list-style-type: none"> Aplicación práctica. Proyección hacia situaciones reales o futuras. | <p>El docente dice: "Esto lo van a utilizar cuando se enfrenten a situaciones similares fuera del aula."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Dar ejemplos de la vida real. Mostrar la utilidad de lo aprendido. | <p>1 minuto</p> |
| 6 Orientaciones finales (si aplica) | El docente da indicaciones claras sobre tareas, lecturas o el próximo paso. | <ul style="list-style-type: none"> Instrucción clara. Relación con lo visto en clase. | <p>El docente indica: "Para la próxima, revisen este punto y practiquen lo que vimos."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Ser específico y breve. Explicar qué deben hacer y para qué. | <p>1 minuto</p> |
| 7 Cierre organizado de la clase | El docente finaliza la clase con orden y control hasta el último momento. | <ul style="list-style-type: none"> Organización del grupo. Despedida formal. Cierre sin desorden. | <p>El docente dice: "Guardamos materiales y nos preparamos para salir de forma organizada."</p> | <ul style="list-style-type: none"> Mantener el control del grupo. Despedir con respeto y orden. | <p>1 minuto</p> |

CLAVES DE UN BUEN CIERRE

- Retoma el propósito.
- Resume lo esencial.
- Haz que el estudiante participe.
- Verifica el aprendizaje.
- Conecta con la vida real.
- Da orientación clara.
- Cierra con orden y respeto.



¿QUÉ BUSCA EL EVALUADOR EN ESTA ETAPA?

- Que el docente retome el propósito.
- Que los estudiantes expresen lo aprendido.
- Que exista evidencia de comprensión.
- Que el cierre sea organizado y significativo.
- Que el docente deje orientaciones claras.



RECUERDA

El cierre no es solo despedirse. Es confirmar que el aprendizaje ocurrió, tuvo sentido y dejó huella en los estudiantes.



"Una clase bien cerrada demuestra profesionalismo, dominio pedagógico y compromiso con el aprendizaje."



HECHOS RELEVANTES NO CONTEMPLADOS POSITIVOS

- "La clase fue interrumpida por una llamada a la dirección durante 5 minutos / asistió a un niño/a al baño o situación de salud. La docente mantuvo a los estudiantes trabajando de forma autónoma mientras atendía."
- "Un estudiante con discapacidad motora recibió apoyos específicos: asiento adecuado, materiales al alcance, tiempo adicional."
- "La docente integró un eje transversal (educación vial) al mencionar las señales de tránsito en el problema matemático."

ASOCIACIÓN DOMINICANA DE PROFESORES

HECHOS RELEVANTES NO CONTEMPLADOS NEGATIVOS

- "La clase inició con 15 minutos de retraso porque la docente no llegó a tiempo. Los estudiantes permanecieron sin supervisión."
- "Hubo una pelea entre dos estudiantes durante el receso previo a la clase, lo que afectó el clima emocional al inicio."
- "No se observaron recursos didácticos más allá de la pizarra y el marcador durante toda la clase."

Consejo de experto: *No puede controlar interrupciones externas, pero sí puede controlar cómo reacciona ante ellas. Mantenga la calma, redirija a los estudiantes y documente si fue algo grave (para justificar después).*

CLAVES PARA UN EXCELENTE DESEMPEÑO

N°

ASPECTO

ACCIÓN POSITIVA

1

Tipos de preguntas

Use preguntas literales (qué, cuándo, dónde), inferenciales (por qué, cómo), y críticas (qué opinas, qué harías).

2

Participación de los estudiantes

No solo los que levantan la mano. Use participación aleatoria (palitos con nombres), participación en parejas, en grupos.

3

Materiales utilizados

Use al menos 2-3 recursos diferentes. El evaluador anotará "se observó uso de...". Si solo usa pizarra y marcador, eso se tomará en cuenta.

4

Ambiente emocional

Sonría, use un tono de voz cálido, valide las respuestas (incluso las erróneas). El evaluador observará "ambiente de respeto y confianza".

ASOCIACIÓN DOMINICANA DE PROFESORES

CLAVES PARA UN EXCELENTE DESEMPEÑO

N°

ASPECTO

ACCIÓN POSITIVA

5

Tiempo invertido en cada actividad

El evaluador considerará el "tiempo invertido observable". Use reloj y gestione el tiempo. No se exceda en el inicio.

6

Integración de áreas (multidisciplinar)

Conecte con otra asignatura. Ejemplo: en Lengua Española, lea un texto sobre un tema de Ciencias Sociales.

7

Ejes transversales

Mencione explícitamente: "hoy trabajaremos el eje de educación para la salud" o "convivencia pacífica".

NO DEBE SUCEDER...

ASPECTO

"La clase fue aburrida"

"La docente explicó mal"

"Los estudiantes son desordenados"

ACCIÓN NEGATIVA

"Los estudiantes se observan con la cabeza apoyada en la mesa, tres bostezan, dos miran hacia fuera de la ventana durante 10 minutos continuos."

"La docente dice: 'la fracción es un número que se divide', sin mencionar el numerador ni denominador. Tres estudiantes preguntan: '¿y eso cómo se escribe?'"

"Los estudiantes cambian de asiento sin permiso en cuatro ocasiones. La docente no interviene. Dos estudiantes conversan en voz alta mientras la docente explica."

Consejo de experto: *Usted no controla lo que el evaluador piensa, pero Sí controla lo que el evaluador ve y oye. Si usted mantiene una clase activa, con participación, con recursos variados, el evaluador no tendrá nada negativo para describir.*

ESQUEMA DE PLANIFICACIÓN

- **DATOS GENERALES (ENCABEZADO):** *Centro, Regional/Distrito, Grado/Sección, Área curricular, Nombre del Docente, Fecha., Título de la Unidad, Tiempo estimado, entre otros.*
- **INTENSIÓN PEDAGÓGICA (PROPÓSITO DE LA CLASE):** *"Que los y las estudiantes logren(identificar, clasificar, resolver) [verbo de acción] + [contenido] + (a través de, utilizando, mediante) [contexto o aplicación]."*
- **CONTENIDO CONCEPTUAL** (El "qué" se enseña): Conceptual, Procedimental y Actitudinal.
- **COMPETENCIAS FUNDAMENTALES Y ESPECÍFICAS.**

ESQUEMA DE PLANIFICACIÓN



- **INDICADORES DE LOGRO:** Lo que se evaluará.
- **ESTRATEGIA:** conjunto de acciones organizadas y secuenciadas que el docente utiliza para que los estudiantes logren la intención pedagógica. No es "lo que el docente hace", sino cómo lo hace y cómo los estudiantes aprenden haciéndolo.
- **EJES TRANSVERSALES.** son temáticas sociales, éticas y formativas que deben atravesar TODAS las áreas curriculares. No son asignaturas separadas, sino enfoques que se integran en cada clase. Educación Ambiental, Educación en Valores, Educación Vial, Salud...

ESQUEMA DE PLANIFICACIÓN

- **RECURSOS DIDÁCTICOS.**
- **ESTRUCTURA DE LA CLASE** (Los momentos): Actividades de Inicio (5-10 min), Actividades de Desarrollo (20-25 min), Actividades de Cierre (5-10 min).
- **EVALUACIÓN:** Técnica de Evaluación (Observación sistemática, análisis de producción, interrogatorio, prueba escrita), Instrumento de evaluación (Lista de cotejo, rúbrica, escala de estimación, prueba objetiva, guía de observación), Evidencias de aprendizajes (Cuaderno con clasificaciones registradas, participación en la reflexión, trabajo en equipo observado, tarea completada).
- **ADECUACIÓN CURRICULARES** (Atención a la diversidad): Si aplica.

LO QUE NO DEBE DE HACER

- 1. Planificación sin instrumento de evaluación:** Agregue SIEMPRE su lista de cotejo o rúbrica a la planificación. Entréguela junto con el documento.
- 2. Contenido solo conceptual (solo definiciones):** No permitir que solo se evidencie contenido de tipo conceptual, que se observe actividades procedimentales ni actitudinales.
- 3. Sin adecuaciones para la diversidad.** Todos los estudiantes no deben recibir las mismas instrucciones. Se debe observar adecuaciones para estudiantes con dislexia, TDAH u otras necesidades si aplica.
- 4. Cierre débil o inexistente:** Su planificación no puede terminar en el "desarrollo". El cierre debe estar planificado y no solo decir "tarea".
- 5. Recursos didácticos insuficientes:** Los únicos recursos utilizados no solo deben ser la pizarra y el marcador. Se debe observarse materiales del medio, recursos TIC, material concreto.

Recuerde: Un docente que planifica bien, enseña mejor. Un docente que enseña mejor, tiene estudiantes que aprenden más.

CLAVES PARA UNA PLANIFICACION EXCELENTE

COHERENCIA

¿Qué debe ser coherente?

Lo planificado vs. lo ejecutado

La intención pedagógica vs. las actividades

Los indicadores de logro vs. la evaluación

Los recursos listados vs. los recursos usados

El tiempo planificado vs. el tiempo real

¿Cómo se logra?

Siga su planificación. Si debe cambiar algo, explíquelo al evaluador.

Cada actividad debe responder: "¿Esto me lleva al propósito de hoy?"

Su lista de cotejo debe evaluar EXACTAMENTE los indicadores que escribió.

Use CADA recurso que puso en la planificación.

Use un cronómetro. Gestione el tiempo.

Recuerde: "La excelencia no es un acto, es un hábito. Cada planificación completa, cada recurso preparado, cada pregunta metacognitiva que escribes, es un ladrillo hacia el 32%. No esperes la visita para mostrar lo que vales. Vale más quien se prepara en silencio que quien improvisa bajo presión."

EL 32% ESTÁ CONSTRUIDO

32%

- ✓ PLANIFICAR
- ✓ PREPARAR
- ✓ ENSEÑAR
- ✓ INSPIRAR
- ✓ TRANSFORMAR



DOCENTES QUE INSPIRAN,
FUTUROS QUE TRANSFORMAN

CON AMOR
SE PLANIFICA,
CON PASIÓN
SE ENSEÑA

ENSEÑAR
es tocar
una vida
PARA
SIEMPRE

¡TÚ PUEDES!