

PROCEDIMIENTO DE AUTOGESTIÓN DE CUENTA DOCENTE INSTITUCIONAL

ACCESO AL APLICATIVO

<https://aci.minerd.gob.do/>

1. Acceder al sistema.

En la pantalla inicial, complete la información solicitada para ingresar.



The screenshot shows a login form for the 'Autogestión de Cuenta Docente Institucional' system. At the top, there is a logo for the 'GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA' and the 'Ministerio de Educación'. Below the logo, the title 'Autogestión de Cuenta Docente Institucional' is displayed, followed by the instruction 'Ingrese los siguientes datos para recibir sus credenciales'. The form contains four input fields: 'Cédula:' with the value '002-0957418-0', 'Código de Centro:' with the value '05860', 'Fecha de Nacimiento:' with the value '25/10/1957', and 'Cuenta Bancaria de Nómina:' with the value '854'. Each field has a small icon to its left (ID card, building, calendar, and bank card respectively). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Validar datos'.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
EDUCACIÓN
Ministerio de Educación

Autogestión de Cuenta Docente Institucional
Ingrese los siguientes datos para recibir sus credenciales

Cédula:
002-0957418-0

Código de Centro:
05860

Fecha de Nacimiento:
25/10/1957

Cuenta Bancaria de Nómina:
854

Validar datos

2. Visualización de cuenta institucional.

Una vez dentro, el sistema mostrará su cuenta de correo docente institucional y las instrucciones para crear una contraseña provisional, la cual deberá cambiar más adelante por una contraseña definitiva con mayores requisitos de seguridad.

Configuración de correo institucional

Su correo electrónico institucional es:

test3@docente.edu.do

Su palabra maestra es: **Aoe5**

La combinación de su contraseña está compuesta por la **palabra maestra** y los **últimos 6 dígitos** de su cédula (sin guión). Debe de verificarla antes de continuar.

Una vez comprobada la combinación y su número de teléfono celular, favor hacer click en el botón de **Continuar** para proceder a cambiar la contraseña provisional por una nueva contraseña personal.

Escriba su combinación para comprobarla

Comprobar combinación ✓

Teléfono:

Ingrese su número de teléfono celular

Cancelar Continuar

3. Creación de contraseña provisional.

La contraseña provisional está compuesta por la palabra maestra que indica el aplicativo y los últimos seis (6) dígitos de su cédula, sin guiones. Verifique esta información antes de continuar.

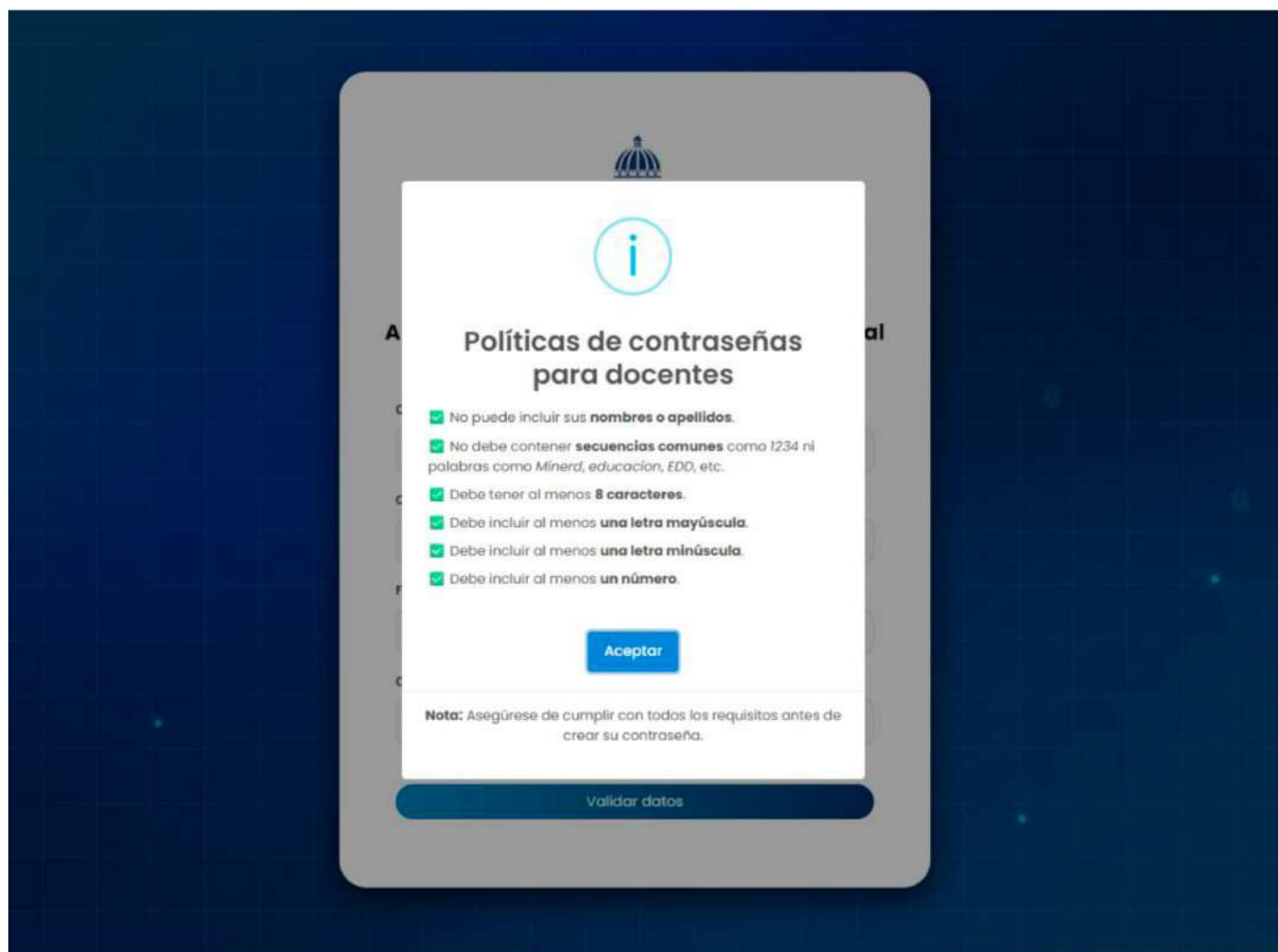
The screenshot shows a web form titled "Configuración de correo institucional". It contains the following fields and elements:

- Su correo electrónico institucional es:** A text field containing "test3@docente.edu.do".
- Su palabra maestra es:** A text field containing "Aoe5". This field is highlighted with a red rectangle, and a red arrow points to it from the right.
- Instructions:** Text explaining that the password is composed of the master word and the last six digits of the ID card, and that it must be verified before continuing.
- Provisional Password:** A text field containing "Aoe5694180" with a green checkmark icon to its right. A red arrow points to this field from the left.
- Verification Button:** A blue button labeled "Comprobar combinación" with a green checkmark icon. A red arrow points to this button from the right.
- Phone Field:** A text field labeled "Teléfono:" containing "809-688-9700".
- Navigation Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" (red) and "Continuar" (blue).

Below the main form, there is a partially visible form titled "Cuenta Bancaria de Nómina:" with a field containing "3903" and a "Validar datos" button.

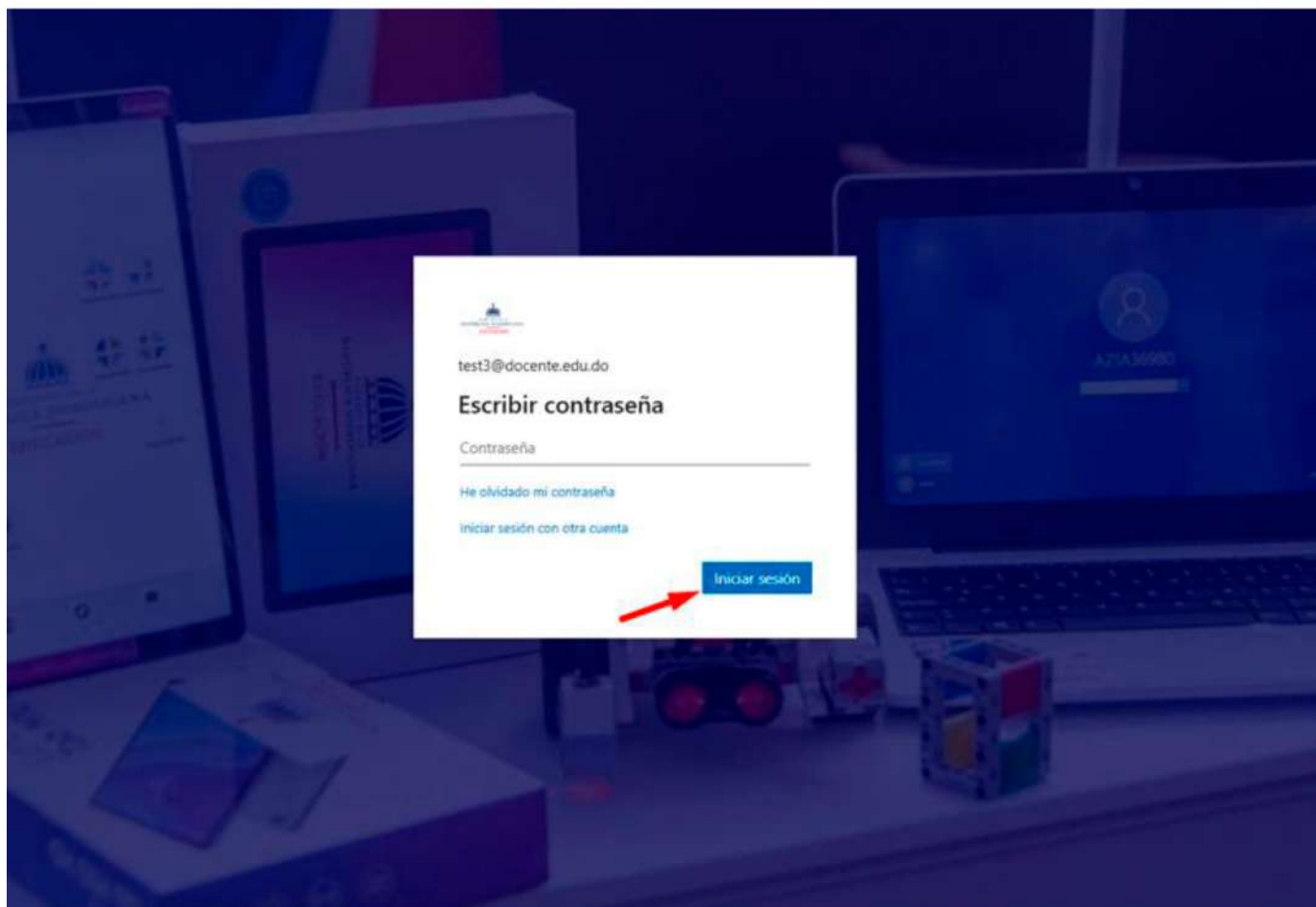
4. Definición de nueva contraseña.

El sistema mostrará los requisitos que debe cumplir la nueva contraseña definitiva, conforme a la política de seguridad de contraseñas para docentes.



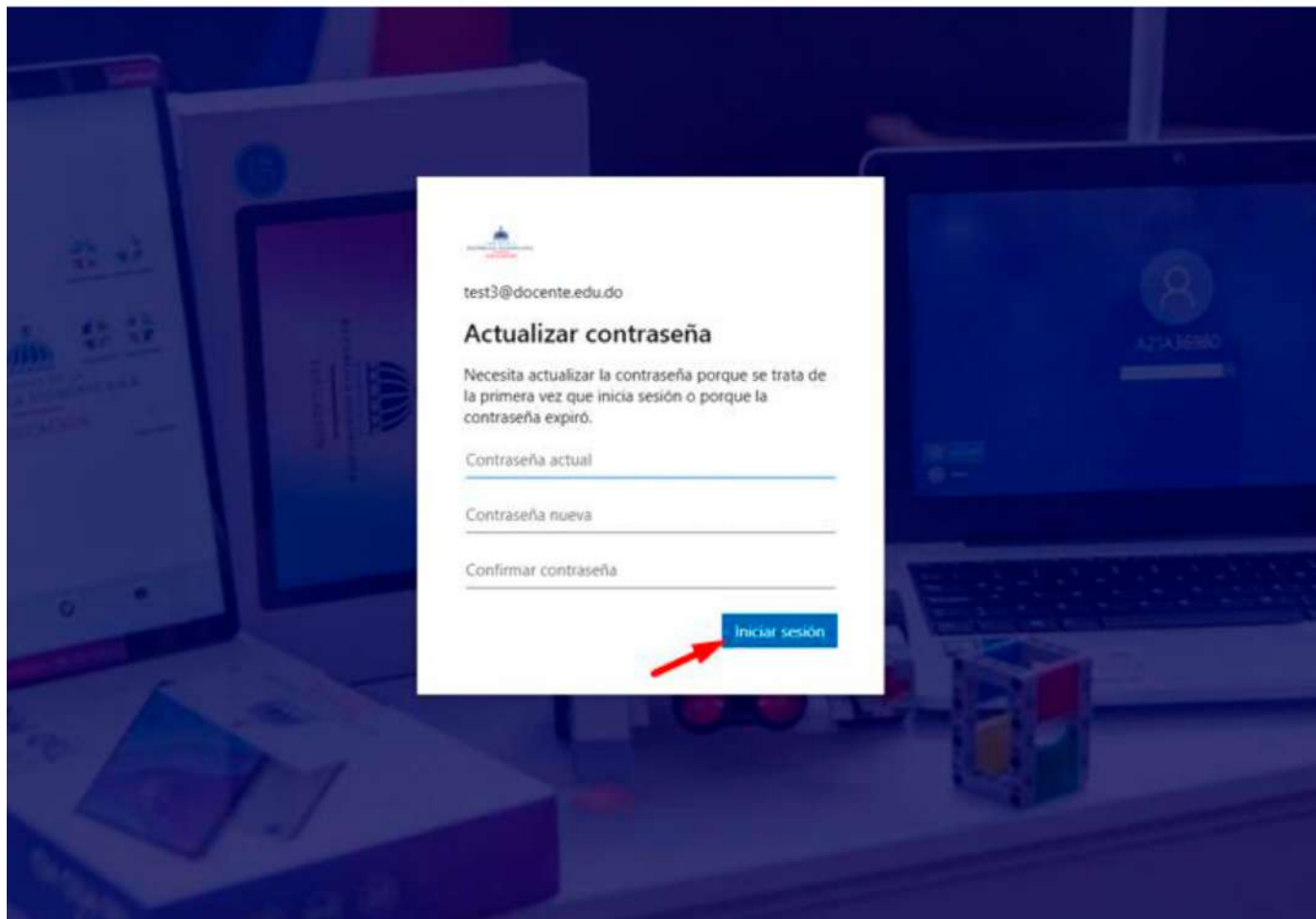
5. Ingreso de contraseña provisional.

Introduzca la contraseña provisional (palabra maestra + últimos seis dígitos de su cédula, sin guiones) en el campo correspondiente.



6. Actualización de contraseña definitiva.

Luego, el sistema solicitará que actualice su contraseña por una nueva, cumpliendo con los requisitos establecidos en el punto 4.

A screenshot of a laptop screen displaying a web application for password management. The interface is in Spanish and titled 'Actualizar contraseña'. It includes a login email 'test3@docente.edu.do', a message explaining the need to update the password, and three input fields for 'Contraseña actual', 'Contraseña nueva', and 'Confirmar contraseña'. A blue 'Iniciar sesión' button is at the bottom right, with a red arrow pointing to it. The background shows a desk with a laptop, a tablet, and some books.

test3@docente.edu.do

Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

Contraseña actual

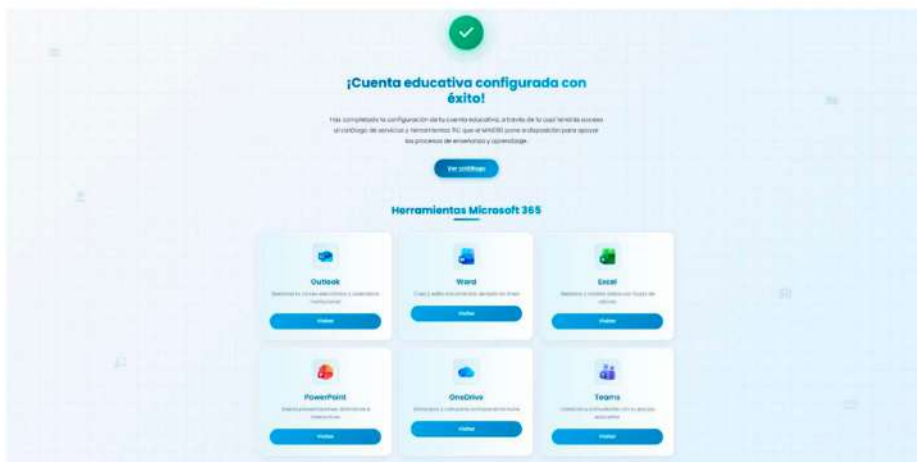
Contraseña nueva

Confirmar contraseña

Iniciar sesión

✓ **¡Ha finalizado!**

Su **cuenta institucional docente** ha sido configurada con éxito y está lista para su uso.



En caso de requerir asistencia técnica relacionada con esta aplicación, comuníquese con **Soporte Escuela**.

Correo de asistencia: soporteescuela@minerd.gob.do Teléfono: 809-686-1978

AVISO DE USO INSTITUCIONAL

EL PRESENTE DOCUMENTO ES DE USO EXCLUSIVO PARA DOCENTES Y PERSONAL AUTORIZADO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (MINERD). SU CONTENIDO FORMA PARTE DE LOS MATERIALES INSTITUCIONALES ELABORADOS POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC) PARA APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE Y LA GESTIÓN SEGURA DE CREDENCIALES INSTITUCIONALES.